

# การทะเบียนความไว้วางใจ

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานของรัฐ จะต้องลงทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.5) ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนที่ได้รับความไว้วางใจ โดยยึดถือใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.4) เป็นหลักฐาน และมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริงอยู่เสมอ

เมื่อพบบุคคลใดมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ต้องตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมเพิ่มเติม หากปรากฏพฤติกรรมเป็นที่ไม่น่าไว้วางใจให้ยกเลิกหรือลดระดับความไว้วางใจพร้อมบันทึกการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนความไว้วางใจทุกครั้ง

กรณีที่พ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการในชั้นลับที่สุดลับมาก และลับ ต้องคัดชื่อบุคคลนั้นออกจากทะเบียนความไว้วางใจ(รปภ.5) ด้วย และให้บุคคลนั้นส่งคืนข้อมูลข่าวสารและหลักฐานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบทั้งหมด และเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานของรัฐต้องชี้แจงให้ทราบถึงความรับผิดชอบในการรักษาความลับของทางราชการ พร้อมกับให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อในบันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นตำแหน่งหรือหน้าที่(รปภ.7) ไว้เป็นหลักฐาน

## ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

หน่วยงานของรัฐควรจัดให้มีทะเบียนความไว้วางใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนตามระดับความไว้วางใจที่แต่ละคนได้รับอนุมัติ และต้องแก้ไขทะเบียนความไว้วางใจให้ตรงตามใบรับรองความไว้วางใจ ตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคคลหรือมีพฤติการณ์ที่สงสัยว่าบุคคลนั้นจะไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องตรวจสอบประวัติฯ และแก้ไขทะเบียนความไว้วางใจทันที

### ตัวอย่าง รปภ.๕

รปภ.๕

(ชั้นความลับ)

#### ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปีที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับที่เลขที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ

ผู้บันทึก.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษความปลอดภัย  
หรือหนทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

ลำดับ

รปภ. ๕

(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เลขที่ได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
✓ ๑						
✓ ๒						
✓ ๓						

ตัวอย่างการบันทึก

ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

ผู้บันทึก.....

สถานที่ควบคุมการรักษาคำขอฉบับ  
หรือบนทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

ยศ ชื่อ สกุล

รปภ.๕

.....  
(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เคยได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
	นายเอก ใจชื่อ					

นายเอก ใจชื่อ

ตัวอย่างการบันทึก

ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

ผู้บันทึก.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย  
หรือนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

.....  
(ชั้นความลับ)

ตำแหน่ง

รปภ.๕

(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เคยได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
		<b>นักทรัพยากรบุคคล ชก</b>				

ตัวอย่างการบันทึก

ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

ผู้บันทึก.....

สถานที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย  
หรือทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

ระดับความลับ  
ที่ได้รับอนุมัติ

(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เลขที่ได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
			<b>ลับมาก</b>			

### ตัวอย่างการบันทึก

### ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

ผู้บันทึก.....

สถานที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย  
หรือทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

วัน เดือน ปี  
ที่ได้รับอนุมัติ

ตัวอย่างการบันทึก  
ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

รปภ. ๕

(ชั้นความลับ)  
ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เลขที่ได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
				<b>1 ส.ค.55</b>		

ผู้บันทึก.....  
สถานที่ควบคุมการรักษามูลค่าความปลอดภัย  
หรือบนทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

ชั้นความลับที่เคยได้  
รับอนุมัติครั้งสุดท้าย

# ตัวอย่างการบันทึก ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

รปภ. ๕

(ชั้นความลับ)

ทะเบียนความไว้วางใจ

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เคยได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ
					<b>ลับ</b>	

ผู้บันทึก.....

สถานที่ที่ควบคุมการรักษาคงคลัง  
หรือบนทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)



หมายเหตุ

## ตัวอย่างการบันทึก

### ทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๕)

รปภ.๕

(ชั้นความลับ)

**ทะเบียนความไว้วางใจ**

ลำดับ	ยศ ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้นความลับ ที่ได้รับอนุมัติ	วันเดือนปี ที่ได้รับอนุมัติ	ชั้นความลับ ที่เลขที่ได้รับ อนุมัติ ครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ

**พ้นจากหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้อง  
เมื่อ 1 พ.ค.56**

ผู้บันทึก.....  
สถานที่ที่ควบคุมการรักษาคำขอฉบับ  
หรือทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)